

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MOERKERKEN ADMINSTRATIES · VERSIE 2014

Artikel 1 : Definities

1. Opdrachtnemer: Moerkerken Administraties: hierna tevens genoemd "Moerkerken";
2. Opdrachtgever: de rechtspersoon, dan wel de natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, welke met Moerkerken een overeenkomst van opdracht aangaat;
3. Overeenkomst van opdracht : de overeenkomst waarbij Moerkerken zich verbindt anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst diensten te verlenen tegen betaling van een overeengekomen loon, dan wel het op de gebruikelijke wijze berekende loon, dan wel een redelijk loon.

Artikel 2 : Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten vanuit Moerkerken Administraties, alsmede op alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op de overeenkomst of deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk, aanvullend zijn overeengekomen.
3. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt door Moerkerken uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 : Offerte

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij de opdrachtnemer in zijn aanbieding of prijsopgave aan opdrachtgever nadrukkelijk anders heeft vermeld.
2. De door Moerkerken gemaakte offertes zijn vrijblijvend en houden gelding tot een verloop van maximaal twee weken na dagtekening, tenzij anders overeengekomen.
3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 : Termijnen

1. Indien tussen opdrachtgever en Moerkerken Administraties een termijn is overeengekomen waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd en opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen ((indien overeengekomen)) of (b) de noodzakelijke bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden opdrachtgever en Moerkerken Administraties in overleg over een nieuwe termijn waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd.
2. Termijnen waarbinnen de diensten dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen opdrachtgever en Moerkerken Administraties overeengekomen is.

Artikel 5 : Gegevens Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden om alle bescheiden welke Moerkerken Administraties naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht: (a) in de gewenste vorm, (b) op de gewenste wijze en (c) tijdig ter beschikking van Moerkerken Administraties te stellen. Moerkerken Administraties bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte bescheiden ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. Moerkerken Administraties heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het eerste en tweede lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
4. Opdrachtgever vrijwaart Moerkerken

Administraties voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige bescheiden.

5. Eventueel door Moerkerken gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade aan de zijde van Moerkerken Administraties, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de opdrachtgever van voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke bescheiden, komen voor rekening en risico van opdrachtgever.
6. Op eerste verzoek van opdrachtgever zal Moerkerken Administraties de originele, door opdrachtgever verstrekte bescheiden aan opdrachtgever retourneren. De mogelijkheid tot opvragen van de betreffende bescheiden verjaart door verloop van vijf jaren volgend op de dag waarop de overeengekomen diensten zijn geëindigd.

Artikel 6 : (Beroeps) regelgeving

1. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor Moerkerken Administraties voortvloeien uit de toepasselijke (beroeps) regelgeving.
2. Opdrachtgever is erme bekend dat Moerkerken Administraties - onder meer, doch niet uitsluitend: (a) op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten (b) op grond van geldende wet- en regelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moe-ten doen (c) krachtens geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) opdrachtgever c.q. de cliënt te doen.
3. Moerkerken Administraties sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Moerkerken Administraties aan de voor hem geldende wet- en (beroeps) regelgeving.

Artikel 7 : Feitelijke Opdrachtnemer

1. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de entiteit Moerkerken Administraties en aldus niet door of vanwege een individuele medewerker, ongeacht of opdrachtgever de opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde medewerker of bepaalde medewerkers.
2. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.

Artikel 8 : Honorarium

1. De door Moerkerken Administraties uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht.
2. Moerkerken Administraties heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door een door Moerkerken Administraties aan te wijzen derde. Naast het honorarium worden de door Moerkerken Administraties gemaakte onkosten en de declaraties van de door Moerkerken Administraties ingeschakelde derden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Moerkerken Administraties heeft het recht om een voorschot te vragen aan opdrachtgever.
4. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen een wijziging ondergaan, is Moerkerken Administraties gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
5. Het honorarium, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden en gemaakte onkosten, wordt per maand in rekening gebracht.
6. Over alle door opdrachtgever aan Moerkerken Administraties verschuldigde bedragen wordt indien de wet daartoe verplicht de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 9 : Betaling

1. Betaling door opdrachtgever van de aan

Moerkerken verschuldigde bedragen dient, zonder dat opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Moerkerken Administraties.

2. Indien opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel een andere tussen partijen overeengekomen termijn, heeft betaald, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Moerkerken Administraties gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels) rente in rekening te brengen.
3. Indien opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Moerkerken gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, voor het maximale bedrag dat is toegestaan. Ter bepaling van dit bedrag kan in uitzonderlijke gevallen worden geconfirmeerd aan hetgeen daaromtrent is bepaald in het Besluit Buitengerechtelijke Incassokosten 2012.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.
5. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van Moerkerken Administraties daartoe aanleiding geeft, is Moerkerken van opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Moerkerken Administraties te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen is Moerkerken gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan Moerkerken Administraties uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 10 : Elektronische Correspondentie

1. Opdrachtgever en Moerkerken Administraties zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder ((maar niet beperkt tot)) schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur / apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
2. Zowel opdrachtgever als Moerkerken Administraties zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
3. De datauittreksels uit de computersystemen van Moerkerken gelden als voldoende bewijs op van (de inhoud en de datum van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

Artikel 11 : Aansprakelijkheid

1. Moerkerken Administraties is jegens opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de opdracht, dan wel van bewezen opzet of bewuste roekeloosheid. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Moerkerken Administraties voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Moerkerken Administraties uit hoofde

van de verzekering te dragen eigen risico.

4. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Moerkerken Administraties beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de opdracht in rekening gebrachte honorarium.
5. Indien de opdracht een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op driemaal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 8.000,- per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen ((gezien de omvang van de opdracht of de risico's die met de opdracht gepaard gaan)) reden zien om bij het aangaan van de overeenkomst af te wijken van dit maximum.
6. Partijen zijn gehouden om schadebeperkende maatregelen te nemen.

Artikel 12 : Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Moerkerken Administraties voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan Moerkerken Administraties geen, onjuiste of onvolledige bescheiden heeft verstrekt.
2. Opdrachtgever vrijwaart Moerkerken Administraties (medewerkers van Moerkerken Administraties en door Moerkerken ingeschakelde derden daaronder begrepen) voor aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

Artikel 13 : Klachten

1. Klachten welke zien op de verleende diensten dienen schriftelijk binnen 10 dagen na de verzenddatum van de stukken of de informatie waarover opdrachtgever reclameert te worden ingediend.
2. Klachten welke zien op de factuur dienen binnen 8 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk te worden ingediend.
3. In geval van een terecht uitgebrachte klacht zullen partijen nader overleg voeren over een minnelijke oplossing van de betreffende kwestie.

Artikel 14 : Opzegging

1. Opdrachtgever kan te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is de opdrachtgever tenminste het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door Moerkerken Administraties opgegeven uren voor diensten die reeds ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
2. Bij voortijdige opzegging is de opdrachtgever tevens gehouden de onkosten verbonden aan de uitvoering van de opdracht te vergoeden, de kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden, alsmede mogelijke schade welke Moerkerken door de opzegging lijdt, het één en ander conform hetgeen hieromtrent is bepaald in boek 6 Burgerlijk Wetboek.
3. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
4. Indien Moerkerken Administraties tussentijds opzegt, heeft opdrachtgever recht op medewerking van Moerkerken Administraties bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van gewichtige redenen welke tot de opzegging hebben geleid. Het niet tijdig voldoen van voorschotten en facturen wordt ook als gewichtige reden gezien.

Artikel 15 : Toepasselijk Recht & Forumkeuze

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Moerkerken Administraties gevestigd is, tenzij dwingendrechtelijk een andere rechter bevoegd is verklaard.